

## 「2023년 자활기업 사업개발비 지원사업」 모집 공고

자활기업의 경쟁력 및 지속가능성 향상을 위하여 「2023년 자활기업 사업개발비 지원사업」을 아래와 같이 공고하오니, 많은 신청 바랍니다.

2023.02.13.

(재)한국자활복지개발원 원장

### 1 사업 개요

- ☐ 사 업 명 : 2023년 자활기업 사업개발비 지원사업
- ☐ 사업목적
  - 자활기업의 신규사업과 신제품·서비스 개발 지원을 통한 판로개척 및 경제적 성과 확대 도모
  - 기업 규모 확대를 통하여 자활기업의 경쟁력 및 지속가능성 향상
- ☐ 공모 기간 : 2023.2.13.(월) ~ 2023.3.10.(금) 14시까지
- ☐ 사업 기간 : 협약체결일 ~ 2023.11.15.(수)
- ☐ 선정규모 : 100개소 내외 선정
- ☐ 지원금액 : 1 기업당 최대 5,000만원 이내 지원
  - ※ 사업 계획 등을 검토하여 심사 결과에 따라 지원

## □ 추진 주체별 역할

한국자활복지개발원	광역센터	자활기업
-사업 계획 수립 및 공모 -광역 단위 개소 수 조정 -광역 단위 예산 교부 -모니터링 및 사후관리	-공모 신청 접수 -선정심사 및 협약 체결 -지원금 교부 -중간·결과보고서 취합 제출 -모니터링 및 사후관리	-공모 신청 -협약 체결 -사업수행 -예산집행 실적 보고 및 정산관리 -중간·결과보고서 제출 -모니터링 및 사후관리 협조 등

## □ 추진일정

추진내용	2023년									
	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
사업 공모 및 접수	√									
심사 및 선정		√								
협약 체결		√								
지원금 교부			√							
사업 운영 및 모니터링			√	√	√	√	√	√	√	√
중간보고						√				
정산·최종보고										√

□ 신청대상 : 지역·광역·전국 자활기업

□ 신청 자격요건

○ 신청일 기준 지원대상 자활기업 확인서 발급 대상 기업

※ 최종 선정 이후에도 지원 기간 동안 자격요건은 유지되어야 하며(전국 자활기업 제외)  
자격요건 상실은 협약 종료의 사유가 됨

○ 개발원의 창업자금 지원을 받은 자활기업의 경우, 신청일 기준  
창업자금 지원 기간(18개월) 종료 이후 신청 가능

#### ☞ 신청 제한

- 과거 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 기업
- 지원 신청일 기준, 개발원, 정부 또는 지자체 · 공공기관으로부터 동일 또는 유사 사업(품목)에 대해 중복지원\*을 받고 있는 기업  
\*중복지원 예시 : (사업) 개발원 「자활기업 규모화 및 협업지원 사업」 등, (품목) 홈페이지 제작, 패키지 개발 등
- 기존 영업활동과 관련하여 법령위반으로 사회적 물의를 일으킨 기업
- 기타 참여기업 모집 시 공고문에 참여제한 대상으로 명시한 기업

□ 지원내용 : 신규사업 추진 및 제품·서비스 개발 등에 필요한 제반 지원  
(☞ 예시)

- 업종/분야별 특성 및 수요가 반영된 신제품·새로운 사회서비스 개발 등
- 서비스 관리 매뉴얼 구축 및 품질개선 방안 연구 등
- 제품·포장 디자인 및 브랜드 개발 등
- 환경개선(간판 교체 등) 비용 등
- 쇼핑몰 구축 및 홈페이지·모바일앱 개발 등
- 온·오프라인 홍보 및 마케팅을 통한 판로 개척 등
- 노후 장비 교체 등(조달청 고시 내용연수 기준)

※ 위 내용은 예시이며, 이 외 사업개발과 직접 관련 있는 제반 지원 가능

## [사업개발비 사용 불가 항목]

<b>사용 불가 항목</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지비용</li> <li>② 수익모델 개발과 직접 관련이 없는 시스템 구축</li> <li>③ 사업개발과 직접 관련 없는 시설 장비 등 자본재 구입</li> <li>④ 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리운영비</li> <li>⑤ 인사, 노무, 회계 경영컨설팅 비용</li> <li>⑥ 상품제조에 소요되는 재료비               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 단, 시제품 개발에 소요되는 비용은 시제품 개발에 필요한 총 사업비의 20% 한도로 인정</li> </ul> </li> <li>⑦ 회계감사 비용, 소송대리 비용</li> <li>⑧ 보험료, 기부금, 자금조달비용(대출이자), 각종 세금 등</li> <li>⑨ 기타 사업개발과 직접 관련이 없는 비용</li> <li>⑩ 그밖에 개발원이 부적합하다고 판단하는 비용</li> </ul> <p>※ 인건비, 관리운영비, 사업개발과 직접 관련 없는 자본재 구입 및 시스템 구축 등은 지원 불가</p>
-------------------------	--

※ 상세내역은 「별첨2. 예산 편성 및 집행 가이드라인」 참조

□ **지원규모** : 1기업당 최대 5,000만원 이내 지원(연간 100개소 내외 선정)

\*자산취득의 경우, 지원 상한액의 최대 50%(2,500만원)까지 신청 가능하며, 자산취득비 최소 30%는 기업 자부담 필수

\*부가세 환급이 가능한 경우, 자부담 처리(예: 시설 개보수 등)

□ **지원횟수** : 1회차 지원 협약일로부터 5년 이내에 최대 2회 추가 지원 가능

\*1회차 지원이란 중앙자산키움펀드 사업개발비의 최초 지원을 의미함

### 3 사업 운영 프로세스

일정	시작일	종료일	추진 주체	비고
사업 계획 수립	2023.1.	2023.2.	개발원	
↓				
공모·접수	2023.2.13.	2023.3.10.	(공모) 개발원 (신청) 기업 → 광역	광역별 담당자 전자메일로 접수
↓				
선정심사	2023.3.13.	2023.3.23.	광역	심사 종료 후 3일 이내에 개발원으로 결과 보고
↓				
협약 체결 및 지원금 교부	2023.3.29.	2023.3.31.	(협약) 광역 - 기업 (교부) 광역 → 기업	기업은 이행(지급)보증보험 가입 실시
↓				
사업 운영 및 모니터링	2023.4.3	2023.11.15.	(운영) 기업 (지원) 광역 → 기업 (모니터링) 광역, 개발원	상시 및 현장 모니터링
↓				
중간보고	2023.7.3.	2023.7.28.	(중간보고) 기업 → 광역 (결과보고) 광역 → 개발원	
↓				
지원금 정산· 최종보고 및 만족도 조사	2023.11.16.	2023.12.	(최종보고) 기업 → 광역 (결과보고) 광역 → 개발원	지원 기업 대상 만족도 조사 실시
↓				
사후관리	2023.11.15	2024.10.31.	(사후 모니터링) 광역 → 기업 (결과보고) 광역 → 개발원	사업 종료 후 익년 10월 사후 모니터링 실시

※ 추진상황에 따라 상세일정은 변경될 수 있음

## 4

## 공모 접수

□ 신청기간 : 2023.2.13.(월) ~ 2023.3.10.(금) 14:00까지 접수분만 유효

※ 신청기간을 넘겨 제출한 경우, 심사 대상에서 제외

□ 신청방법 : 신청기업의 소재지 광역센터 담당자 전자메일로 제출

연번	광역센터	담당자	이메일	연락처
1	강원광역자활센터	박현규 과장	gwjahwal@gwjahwal.or.kr	033-244-0288
2	경기광역자활센터	이삭 부장	gpsc1@hanmail.net	070-8633-8402
3	경남광역자활센터	황보경 차장	gpsc2013@kdissw.or.kr	055-602-1635
4	경북광역자활센터	한예지 대리	hanyep@kdissw.or.kr	054-854-8076
5	광주광역자활센터	박나영 대리	pna01233@kdissw.or.kr	070-4044-7213
6	대구광역자활센터	오병근 부장	bingo8641@kdissw.or.kr	053-359-3732
7	대전광역자활센터	김지혜 대리	dpssc08@kdissw.or.kr	042-257-1979
8	부산광역자활센터	이연주 과장	luj727@kdissw.or.kr	070-5213-1284
9	서울광역자활센터	한원형 팀장	sjahwal8@gmail.com	070-4077-3879
10	울산광역자활센터	신승주 주임	tenalove@kdissw.or.kr	070-4472-1460
11	인천광역자활센터	신동윤 대리	inziwon@hanmail.net	032-437-4053
12	전남광역자활센터	임영아 과장	centeryya@kdissw.or.kr	061-284-4680
13	전북광역자활센터	김형선 대리	wjs0228@kdissw.or.kr	063-271-0388
14	제주광역자활센터	곽태근 과장	jejupapa@kdissw.or.kr	070-4236-9981
15	충남광역자활센터	노수미 차장	cnjh0725@kdissw.or.kr	041-415-2006
16	충북광역자활센터	조성재 팀장	frestlaw@kdissw.or.kr	043-298-9227

※ 세종시 소재 자활기업은 충남광역자활센터로 공모 신청

○ 신청 시 제출서류 다음과 같이 구분하여 제출할 것

- 1) 신청 공문 (JPEG 또는 PNG)
- 2) 제출서류 2번 접수대장 (엑셀 원본)
- 3) 제출서류 1번, 3~10번 (각각의 PDF파일)

○ 신청 시 이메일 제목

: 사업개발비 지원\_0000(기업명)

○ 제출 메일에 대하여 담당자가 '접수 완료' 메일 발송 예정

\* 메일 발송한 **당일 17시까지** 접수 완료 메일을 받지 못한 기업은 반드시 광역센터 담당자와 통화하여 메일 접수 여부 확인할 것

□ 제출서류

구분	서류명	서식 번호
(필수)	0. 신청 공문(기업 직인 날인 필수)	-
(필수)	1. 제출서류 체크리스트	서식 1
(필수)	2. 접수대장	서식 2
(필수)	3. 사업신청서	서식 3
(필수)	4. 사업계획서	서식 4
(필수)	5. 개인정보수집 및 이용 동의서	서식 5
(필수)	6. 청렴이행각서	서식 6
(필수)	7. 사업자등록증명원	-
(필수)	8. 고용보험 사업장 자격취득자 명부	-
(필수)	9. 전년도 표준재무제표 또는 부가가치세과세표준증명	-
(선택)	10. 가점 항목 증빙자료(해당 기업에 한함) -신규인력 고용계약서 -매출 확보 관련 계약서 -컨설팅 결과보고서	-

※ 개인 고유식별번호(주민등록번호 등)는 모두 마스킹 처리 후 제출 및 보관

※ 7~9. 서류는 공고일 기준, 3개월 이내 발급 서류만 인정

※ 표준재무제표 발급 불가 기업은 광역 담당자와 협의 후 부가가치세과세표준증명으로 대체

## 5 선정심사

□ 추진기간 : 2023.3.13.(월)~2023.3.23.(목)

□ 추진목적

- 1차 적격심사 : 제출서류 및 기본요건 충족 여부 확인
- 2차 서류심사 : 내·외부 전문가 의견 수렴을 통하여 대상 선정 및 지원의 객관성·공정성 확보

□ 추진목적 선정 절차 및 인정

<b>1차 적격심사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사일정: 2023.3.13.(월)~3.17.(금)</li> <li>• 심사내용: 제출서류 및 기본요건 충족 여부 확인</li> </ul>
↓	
<b>2차 서류심사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사일정: 2023.3.20.(월)~3.23.(금)</li> <li>• 심사내용: 선정심사위원회를 구성하여 심사기준에 근거한 서류심사</li> </ul>
↓	
<b>결과발표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발표일정: 2023년 3월 중</li> <li>• 발표방법: 선정 결과는 한국자활복지개발원 홈페이지 일괄 게시 및 광역센터에서 선정기업별 별도 통보</li> </ul>



## □ 심사기준

### ○ 1차 적격심사

- 광역센터 내부 자체 심사로 진행

항목	심사내용	적부판단
제출서류	• 누락 서류 및 기한 내 제출 여부 확인	적/부
기본요건	• 신청 자격 요건 충족 여부 확인 - 지원대상 자활기업 확인서 발급 대상 - 신청일 기준 창업자금 지원기간 이내	적/부

### ○ 2차 서류심사

- 심사방식 : 적격심사를 통과한 기업 대상으로 제출서류 심층 심사
- 심사위원 : 광역센터 내·외부 전문가 5인으로 구성하되, 외부 위원이 과반 이상을 차지하도록 구성
- 평가지표

항목	심사내용	배점
사업지원의 필요성	- 사업지원의 필요성 및 지원 타당성 - 수익모델 개발 가능성 - 매출증대, 고용창출 등 경제적 효과 정도	20점
사업계획의 적정성	- 사업계획의 충실성 - 사업내용과 용도의 타당성 및 논리성 - 시행 가능성 및 구체성 - 신청금액의 적정성	30점
기업의 사업수행능력	- 사업 운영주체의 실행능력 - 기업 및 참여자 기술 보유 및 경력	30점
파급 및 기대효과	- 기업의 성장 가능성 - 사업지원을 통한 사업의 성장(매출·고용·성장) 효과의 우수성 - 향후 성과(경제적·사회적 가치) 활용계획	20점

\* 각 심사위원 점수의 산술평균으로 최종 점수를 부여함

\* 소수점 이하일 경우 둘째 자리에서 반올림함

\* 각 심사위원 점수의 산술평균이 70점 이상인 기업만 최종 지원 대상으로 선정함

\* 동점일 경우 심사항목 ‘사업계획의 적정성 → 기업의 사업 수행 능력 → 파급 및 기대효과 → 사업 지원의 필요성’ 순으로 높은 점수를 반영하여 선정함

※ 심사 방법 및 심사 결과에 대한 사항은 광역센터의 고유권한이므로 이의를 제기할 수 없음

## ○ 가점 항목

- 신청사업으로 신규 일자리 창출이 확정된 사업 \*해당 인력 고용계약서 제출 필수
- 신규 매출처가 확정된 사업 \*관련 사업 계약서 제출 필수
- 2022년 1월 1일 이후 참여한 컨설팅 지원사업(경영관리지원사업 등) 결과를 반영한 경우  
\*컨설팅 결과보고서 제출 필수

컨설팅 결과 반영 예시		
구분	컨설팅	사업개발비
홍보	홍보전략 수립	홍보자료 제작
디자인	브랜드, 디자인 문제점 및 개선방안 도출	Mi, Ci 등 브랜드 개발
시장조사	시장조사를 통한 전략 수립	수립된 전략에 근거한 기술개발 사업 다각화 등

※ 가점 항목에 해당하는 기업은 2차 서류심사 시 가점 부여

- 가점은 항목별 3점이며, 기업당 최대 3점까지만 인정

## □ 예산 편성·관리 책임

- 사업 수행 기업에게 권한과 책임을 부여하여 지원금을 효율적으로 활용하고 투명성을 보장하도록 함
- 지원금이 목적 이외에 다른 목적으로 사용되었거나 고의적으로 지침을 위반한 경우, 지원금 반환 및 향후 개발원 사업 참여에 불이익이 있을 수 있음

## □ 예산 편성

- 사용 가능 항목 : 「별첨2. 예산 편성 및 집행 가이드라인」 반드시 참조
- 사용 불가 항목
  - 신청한 사업내용과 직접 관련이 없거나 구체적 근거가 없는 비용
  - 지원기간을 초과하여 서비스를 받는 항목에 대한 비용
  - 회계감사 비용, 소송대리비용 사용 불가
  - 기업 운영에 필요한 공과금, 사무실 임차료 등 관리비용
  - 대표자의 개인 부채 상황, 국세, 지방세 등 세금을 납부하는 경우
  - 그밖에 개발원이 부적합하다고 판단하는 비용

## □ 예산 항목 비율

- 자활기업은 예산 항목 비율에 맞춰 지원금을 편성·집행하여야 함

- 재료비: 신규사업과 직접 관련있는 시제품 재료비로, 총 지원금의 20% 이내
- 회의비와 여비: 회의비와 여비는 합산하여 총 지원금의 3% 이내
- 자산취득비: 자산취득비의 최소 30%는 자부담 필수

※ 최종 지원금액이 확정되면 회의비와 여비, 자산취득비는 비율에 따라 조정되며, 최종 선정 이후 예산 변경 시에도 예산 항목 비율은 유지되어야 함

- 자활기업은 지출 관련 증빙서류를 상시 구비하여 중간·최종 보고 시 광역센터로 제출

※ 명확한 지출 증빙서류 미제출 내역의 경우 환수 조치

- 본 제안요청과 관련하여 비밀 유지 및 정보 유출의 책임은 전적으로 제안 기업에 있음
- 본 지원사업 신청과 관련된 소요 비용은 신청자 부담이며 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 신청기간 내 공고된 방법대로 관련 서류를 제출하지 않아 생기는 모든 책임은 신청자에게 있음
- 접수기한 미준수 등 귀책 사유가 신청기업에 있는 경우 이의를 제기할 수 없고, 제출서류의 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외됨
- 개발원 혹은 광역센터는 필요시 신청기업에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 최초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
- 심사방법 및 심사결과에 대한 사항은 광역센터의 고유권한이므로 이의를 제기할 수 없고, 심사내용 등 관련 자료는 일체 비공개 처리
- 공모 신청 시 예산 항목 및 비용이 반드시 전체 승인되는 것은 아니며, 선정이 되더라도 심사 결과에 따라 세부항목 및 지원내용은 조정될 수 있음(조정된 최종사항은 협약서에 명시)
- 최종 선정 이후 지원기간 동안 지원대상 자격요건은 유지되어야 하며, 자격요건 상실은 협약 종료의 사유가 됨
- 거짓 또는 부정한 방법으로 본 지원사업에 선정된 기업 혹은 선정 이후 사실관계가 확인된 기업은 즉시 사업 약정을 취소함
- 제출된 사업계획서 내용은 관할 광역센터의 사업 담당자와 협의 없이 변경할 수 없으며, 변경 시 사전 승인을 득해야 함
- 협약서를 포함한 본 지원사업 관련 문서에 별도로 명시되지 않은 사항은 2023년 중앙자산키움펀드 운영 매뉴얼을 우선 준용함